

|                 |                                        |
|-----------------|----------------------------------------|
| کد: ۱۳-۲۲-۱۰۰/د | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲)   |                                        |
|                 | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |

شماره صفحه

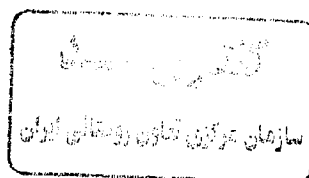
فهرست مطالب :

|     |                      |
|-----|----------------------|
| ۱   | ۱- اهداف             |
| ۱   | ۲- دامنه کاربرد      |
| ۱   | ۳- الزامات قانونی    |
| ۱-۲ | ۴- تعاریف            |
| ۳   | ۵- مسئولیت اجرا      |
| ۳-۹ | ۶- شرح اقدامات       |
| ۱۰  | ۷- سوابق و مستندات   |
| ۱۰  | ۸- پیوستها و الحاقات |

مصوبه سیصد و شصت و سومین جلسه هیئت مدیره مورخ

۸۸/۷/۱

ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۱۱۸۸ مورخ ۸۸/۶/۲۶



|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| کد: ۱۳-۲۲-۱۰۰/د | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| بازنگری: (۰۲)   |                                  |
| صفحه ۱ از ۱۰    |                                  |

## دستورالعمل خرید و فروش تضمینی وش پنبه

### ماده ۱- اهداف:

تنظیم و تدوین مکانیزمهای یکسان، جامع و کامل، دربردارنده خلیه بایدها و نبایدهای مبتنی بر شرایط و الزامات و ملاحظات سیاستگذاران و برنامه ریزان کشور در رابطه با خرید وش پنبه با قیمت تضمینی اعلام شده، بمنظور تضمین پایداری تولید محصول (پنبه) با نگاه رشد اقتصادی مناطق روستایی و جلوگیری از مهاجرت روستاییان و کمک به روند مثبت شاخص های اقتصادی، اجتماعی مناطق روستایی و .....

### ماده ۲- دامنه کاربرد:

- ۲-۱- سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، سازمان تعاون روستایی استانهای آذربایجان شرقی، اردبیل، تهران، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، خراسان رضوی، کرمان، قم، اصفهان، سمنان، یزد، فارس، گلستان، مازندران، مرکزی، قزوین،
- ۲-۲- شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی در استانها و شهرستانهای مذکور.
- ۲-۳- اتحادیه های تعاونی روستایی و کشاورزی استانها و شهرستانهای مذکور.

### ماده ۳- الزامات قانونی:

این دستورالعمل در اجرای قانون خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی مصوب ۶۸/۶/۲۱ مجلس شورای اسلامی ایران، اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، مصوبات هیات وزیران، قانون و مقررات مالی، آئین نامه معاملات دولتی، بخشنامه ها و ابلاغیه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و ابلاغیه وزیر جهاد کشاورزی در خصوص خرید تضمینی محصول پنبه در سال ۱۳۸۸ تدوین و اجرا میگردد.

### ماده ۴- تعاریف:

- ۴-۱- وش پنبه: محصول برداشت شده از مزارع پنبه که شامل الیاف و پنبه دانه باشد.
- ۴-۲- ویژگی محصول مشمول قانون خرید تضمینی:
- محصول سالجاری به تشخیص کارشناس خبره مورد تأیید سازمان تعاون روستایی با استاندارد ذیل ارزیابی انتطابق میشود.
- انواع وش پنبه مرغوب، سفید و بدون آفت زدگی و عاری از خاک و مواد خارجی در بسته بندی سالم.
- ۴-۳- ناخالص: عبارت است از خاک، خاشاک، سنگریزه، بذر و غلفهای هرز و مواردی به غیر از محصول دانه وش

پنب



|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-<br>د/۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲)       | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۲ از ۱۰        |                                        |

## ۲-۴- کمیته خرید:

- خرید و تعیین انواع و ش زیر نظر کمیته ای مرکب از نمایندگان ذیل خواهد بود:
- ۱-۲-۴- متشکل از کارشناس خبره نماینده سازمان تعاون روستایی استان که وظیفه آن کنترل کیفی و ارزیابی انطباق محصول با معیارها و استانداردهای مورد نظر سازمان تعاون می باشد.
- ۲-۲-۴- نماینده کشاورزان یا تشکل مربوطه ( ترجیحا " صندوق پنبه )
- ۳-۲-۴- نماینده سازمان جهاد کشاورزی .

**تبصره:** مسئولیت کمیته فوق بعهده نماینده سازمان تعاون روستایی خواهد بود.

- ۳-۴- کمیسیون بررسی افت و کسری و محصولات مشکوک به فساد:
- این کمیسیون متولی تعیین تکلیف میزان افت و کسری و محصولات مشکوک به فساد ناشی از نگهداری محصولات تضمینی خریداری شده و ذخیره شده در انبارهای تعیین شده استاتها و شهرستانها بوده و براساس دستورالعمل شماره ..... مورخ ..... تصمیم گیری خواهد کرد ضمنا " دستورالعمل فوق متعاقبا " ارسال خواهد شد .

## ۴-۴- کمیسیون حل اختلاف :

مرکب از نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی ، سازمان تعاون روستایی و نماینده کشاورزان ( ترجیحا " نماینده اتحادیه یا تعاونی کشاورزان ) که خرید زیر نظر این کمیسیون صورت گرفته و مسئولیت کمیسیون به عهده نماینده سازمان تعاون روستایی و در صورت بروز اختلاف فیما بین کشاورزان و مباشر خرید ، نظر نماینده جهاد کشاورزی بعنوان حکم صائب خواهد بود .

## ۵-۴- هزینه های تبعی :

هزینه های تبعی خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی شامل مواردی از قبیل تجهیز مراکز خرید هزینه های تخلیه بارگیری ، کارشناسی ( خبره ) نگهداری ، انبارداری ، نگهداری کالا ، کارمزد عوامل خرید و کارمزد دستگاه اجرایی ، مباشر خرید ، آب و برق و سوخت و غذا ، عوامل اطلاع رسانی و تبلیغات و مطبوعات و غیره ..... میباشد که در صورت تصریح در حذف و یا اضافه شدن موارد در ابلاغیه معاونت راهبردی ریاست جمهوری این معاونت لازم الرعایه خواهد بود.

کنترل شده

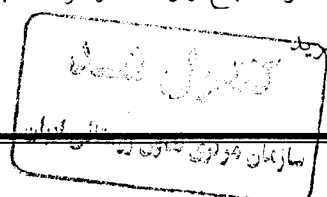
|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲) | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۳ از ۱۰  |                                        |

### ماده ۵: مسئولیت اجراء

- ۵-۱- مسئولیت مستقیم اجرای مفاد این دستورالعمل بعهده سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران میباشد که با توجه به تفویض اختیار عملیات خرید و فروش به سازمان تعاون روستایی استان و واگذاری عملیات از طریق عقد قرارداد با اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی وابسته وزیر نظر کار گروه خرید اقدام به خرید خواهد نمود. نحوه مشارکت سازمان تعاون روستایی استان و تشکلهای استانی در اجرای دستورالعمل عینیت می یابد.
- ۵-۲- معاونت ها و مدیریتهایی که از سازمان مرکزی تعاون روستایی در عملیات خرید دخالت دارند بشرح ذیل میباشند:
  - ۵-۲-۱- معاونت بازرگانی و برنامه ریزی : مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی .
  - ۵-۲-۲- معاونت اداری و مالی: اداره کل امور مالی و ذیحسابی.
  - ۵-۲-۳- معاونت فنی و اجرایی: مدیریت اعتبارات.
  - ۵-۲-۴- مدیریت حقوقی و بازرسی.
  - ۵-۲-۵- مدیریت برنامه و بودجه.
- ۵-۳- سازمان تعاون روستایی استانهای دارای محصول پنبه که به نمایندگی از سوی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مسئول اجراء به نحوه احسن این دستورالعمل می شوند.
- ۵-۴- شرکتهای تعاونی روستایی و اتحادیه های شهرستانهای دارای محصول و ش پنبه عاملیت خرید محصول را بعهده خواهند داشت .

### ماده ۶- شرح اقدامات :

- شرح وظایف اجرایی مدیریتهای ستادی ، استانها و شهرستانها:
- ۶-۱- اقدامات بایسته معاونت بازرگانی و برنامه ریزی :
    - ۶-۱-۱- نظارت برتنظیم جدول پیش بینی انجام عملیات خرید تضمینی و ش پنبه در تعامل با وزارت جهاد کشاورزی
    - ۶-۱-۲- پیگیری ، تعیین شرایط ، الزامات و قیمت پایه خرید و هزینه های تبعی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ، سازمان حمایت ، تهیه جدول ارسال نقدینگی برای خرید محصول به تفکیک استانهای مجری براساس میزان خرید محصول و اعلام آن به معاونت اداری و مالی جهت تامین اعتبار و حواله مبلغ و ارسال در مرحله قبل از خرید بصورت ( علی الحساب ) و مراحل حین خرید براساس مانیتورینگ آمار خرید



|                 |                                        |
|-----------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-۵/۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲)   | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۴ از ۱۰    |                                        |

۳-۱-۶- ابلاغ مجوز فروش و قیمت علی الحساب و قطعی و دیگر مبنای فروش به استانها

۴-۱-۶- رسیدگی و تائید صورت وضعیت نهائی و ارسال به اداره کل امورمالی و ذیحسابی جهت اقدامات بعدی .

## ۲-۶- اقدامات بایسته معاونت اداری و مالی:

۱-۲-۶- صدور دستور حواله نقدینگی به اداره کل امورمالی بر روی درخواست معاونت بازرگانی .

۲-۲-۶- ارسال صورت وضعیت های نهائی خرید و فروش به اداره کل امورمالی پس از تائید معاونت بازرگانی

## ۳-۶- اقدامات بایسته مدیریت برنامه و بودجه:

۱-۳-۶- تنظیم پیوست عملیاتی لایحه بودجه با همکاری معاونت بازرگانی و برنامه ریزی و سایر سطوح مدیریت سازمان تعاون روستایی. ( طبق زمانبندی معاونت راهبردی رئیس جمهور)

۲-۳-۶- تنظیم جدول گردش نقدینگی با همکاری معاونت بازرگانی و برنامه ریزی .

۳-۳-۶- پیگیری ابلاغ جدول گردش نقدینگی به بانک مرکزی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۴-۳-۶- ابلاغ هزینه های تبعی و کارمزدهای خرید و فروش پس از ابلاغ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و پس از تصویب هیئت مدیره در نحوه مدیریت هزینه ها .

۵-۳-۶- تنظیم موافقتنامه ضرر و زیان با معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور پس از دریافت صورت وضعیت نهائی از استان های مربوطه و دریافت ابلاغ تخصیص .

۴-۶-۶- اقدامات بایسته معاونت فنی و اجرایی سازمان:

۱-۴-۶- پیگیری و اخذ ابلاغ بانک مرکزی به بانک عامل .

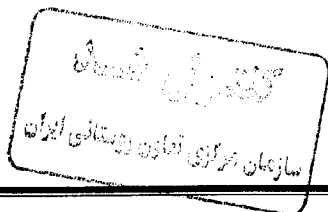
۲-۴-۶- پیگیری گشایش اعتبار توسط بانک عامل برای شعبه بانک عامل توسط مدیریت اعتبارات .

## ۵-۶- اقدامات بایسته اداره کل امورمالی:

۱-۵-۶- عقد قرارداد با شعبه بانک عامل به منظور دریافت تسهیلات .

۲-۵-۶- شارژ حسابها جاری شعب بانک عامل شهرستانها از نقدینگی حسب درخواست معاونت بازرگانی تهیه تراز حسابها و صورتهای مالی پس از تائید صورت وضعیت های نهائی توسط معاونت بازرگانی .

۳-۵-۶- تهیه تراز حسابها و صورتهای مالی پس از تائید صورت وضعیت های نهائی توسط معاونت بازرگانی .



|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-<br>۵/۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲)       | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۵ از ۱۰        |                                        |

۴-۵-۶- ارسال صورت وضعیت بنای رسیدگی شده به مراجع مربوط سازمان حسابرسی پس از تهیه تراز حسابها.  
 ۵-۵-۶- درخواست وجوه تخصیص های ضرر و زیان از خزانه .  
 ۶-۵-۶- پیگیری و کسب نظر سازمان حسابرسی در خصوص صورت وضعیت ها .  
 ۶-۶- اقدامات بایسته مدیریت حقوقی و بازرسی:  
 ۱-۶-۶- تهیه و تدوین انواع قراردادهای تپ و غیر تپ مورد استفاده در امر خرید و فروش با مشارکت اداره کل خرید و فروش محصولات کشاورزی .  
 ۲-۶-۶- پشتیبانی حقوقی از فرایند و عملیات خرید و فروش با مشارکت اداره کل خرید و فروش محصولات کشاورزی .  
 ۷-۶- اقدامات بایسته سازمان تعاون روستایی استان :  
 ۱-۶-۷- عقد قرارداد با اتحادیه و شرکتهای تعاونی روستایی شهرستان طبق بند ۱۱ ماده ۳۴ اساسنامه سازمان مرکزی .  
 ۲-۶-۷- تهیه و تنظیم صورت وضعیت های نهائی خرید و فروش محصول و ارسال آن توسط معاونت بازرگانی سازمان مرکزی و براساس جدول پیوست .  
 ۳-۶-۷- تنظیم دارایی چک لیستها خرید روزانه جهت ارائه به بانکهای عامل شهرستانها ..  
 ۴-۶-۷- عقد و اجرای قرارداد خرید و فروش محصولات تضمینی با هماهنگی اتحادیه براساس قراردادهای تپ ارسالی .  
 ۵-۶-۷- کنترل و نظارت همه جانبه بر عملیات خرید محصول به نیابت از سوی سازمان تعاون روستایی .  
 ۶-۶-۷- انجام تشریفات مناقصه حمل و نقل و انبارداری حسب لزوم .  
 ۷-۶-۷- عقد قرارداد با پیمانکاران حمل و نقل و مالکان انبارها حسب لزوم .  
 ۸-۶-۷- اطلاع رسانی از شروع دوره خرید ، شرایط ، الزامات و قیمت پایه تضمینی .  
 ۹-۶-۷- هدایت تشکلهای عامل خرید در تجهیز و راه اندازی مراکز خرید ، آماده سازی فضاهای انباری و تجهیز لوازم نیروی انسانی با هماهنگی مدیریت خدمات فنی و مهندسی سازمان مرکزی .  
 ۱۰-۶-۷- کنترل انجام شمارش موجودی انبار و اعلام افت محصول خریداری شده جهت طرح در کمیسیون بررسی افت و کسری مستقر در سازمان مرکزی .  
 ۱۱-۶-۷- کنترل و نظارت بر امحاء محصول فاسد شده پس از تعیین و اعلام کمیسیون بررسی افت و کسری .  
 ۱۲-۶-۷- هماهنگی و اخذ فهرست معرفی نامه تولید کنندگان از سوی جهاد کشاورزی ، اخذ لیست مشخصات کشاورزان  
 ۸-۶- اقدامات بایسته اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی ( حوزه عمل ):  
 ۱-۸-۶- عنداللزوم عقد قرارداد خرید با کشاورزان و تولید کنندگان.

کنترل شده

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران      |
| بازنگری: (۰۲) | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی وش پنبه |
| صفحه ۶ از ۱۰  |                                       |

۶-۸-۲- پرداخت بهای محصول به کشاورزان با استفاده از سیستم الکترونیکی بانکی .

۶-۸-۳- تکمیل فرمهای مورد نیاز خرید و فروش و چک لیستها.

۶-۸-۴- تنظیم و صدور قبض انبار جهت محصول خریداری شده.

۶-۸-۵- اعلام آمارهای روزانه خرید مراکز

#### ۹-۶- قیمت خرید محصول :

۶-۹-۱- قیمت علی الحساب خرید تضمینی هر کیلو گرم انواع وش پنبه مرغوب سفید عاری از آفت زدگی مواد خارجی سالم تحویل در مراکز خرید تعاونیهای روستائی بشرح جدول ذیل اعلام میگردد.

| ردیف | نوع محصول           | قیمت خرید به ازای هر کیلو ( به ریال ) |
|------|---------------------|---------------------------------------|
| ۱    | وش درجه یک سفید     | ۶۹۰۰                                  |
| ۲    | وش درجه یک پست سفید | ۶۷۰۰                                  |
| ۳    | وش درجه دوسفید      | ۶۴۸۰                                  |
| ۴    | وش درجه دو پست سفید | ۶۲۵۰                                  |
| ۵    | وش درجه سه سفید     | ۵۹۰۰                                  |
| ۶    | وش درجه سه پست سفید | ۵۶۰۰                                  |
|      |                     |                                       |

**تبصره:** قیمت قطعی ارقام وش پنبه و انواع پنبه محلولج و نرخ پنبه دانه و هزینه های متعلقه پس از تعیین آن در کارگروه بند ۵ مصوبه هیات محترم وزیران شماره ۱۲۶۳۰۸/ت/۳۸۰۷۲هـ - مورخ ۸۶/۸/۲۶ تعیین خواهد شد .

۶-۱۰- شرایط و کیفیت محصول قابل خرید :

به منظور کیفیت بخشیدن به محصولات تضمینی و براساس ابلاغیه سالجاری شماره ۰۲۰/۲۱۱۸۸ مورخ ۸۸/۶/۲۶ وزارت متبوع وش پنبه خریداری شده دارای مشخصات زیرباشد :

۶-۱۰-۱- محصول بایستی تولید سالجاری باشد .

۶-۱۰-۲- عدم آلودگی و آفت زدگی به مواد خارجی مانند خاک ، خاشاک ، شاخه وبرگ و امثالهم باشد.

|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳     | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| د/۱۰۰         |                                        |
| بازنگری: (۰۲) | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۱۰ از ۱۰ |                                        |

۳-۱۰-۶- محصول و ش پنبه بایستی فقط از تولیدکنندگان منطقه خریداری گردیده و از تحویل آن توسط دلالان و واسطه‌ها خودداری شود و برای این منظور محصول باید از کشاورز ضمن ارائه معرفی‌نامه از سوی سازمان جهاد کشاورزی (طبق فرم پیوست) که مشخصات کشاورز در آن قید گردیده خریداری شود.

۴-۱۰-۶- تنظیم دفتر پای قپان و ارائه رسید به تحویل دهنده محصول به تفکیک رقم و ش ضرورت داشته و جزء مستندات خرید می‌باشد، ضمناً "رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان به نمایندگی از طرف مدیر تعاون روستایی استان مسئول اجرای دقیق مفاد دستورالعمل و نظارت بر ثبت عملیات در دفاتر قانونی اتحادیه و یا شرکت تعاونی طرف قرار داد خواهد بود.

#### ۱۱-۶- تاریخ خرید:

تاریخ شروع و خاتمه خرید تضمینی و ش پنبه از تاریخ ۸۸/۶/۱۵ لغایت ۸۸/۱۱/۱۵ تعیین می گردد.

#### ۱۲-۶- نحوه خرید:

۱-۱۲-۶- خرید محصول از طریق سازمان تعاون روستایی استان با عقد قرارداد لازم با شرکتها و اتحادیه های تعاونی روستایی انجام و به منظور رعایت کلیه ضوابط و مقررات و اجرای مطلوب برنامه خرید مدیریت استان با تشکیل کارگروهی مرکب از یک نفر کارشناس متخصص و یک نفر به عنوان عامل خرید از شرکت تعاونی روستایی و یا تعاونی کشاورزان شهرستان و یک نفر عامل امور مالی اقدام نماید رئیس سازمان تعاون روستایی شهرستان به عنوان مسئول کارگروه نظارت بر چگونگی عملکرد کارگروه را عهده دار خواهد بود. ضمناً در اجرای برنامه خرید تنظیم فرم خرید محصول از کشاورزان شامل: (ردیف، نام و نام خانوادگی، محل سکونت، تعداد بسته یا کیسه، درصد رطوبت و درصد ناخالصی، وزن ظرف تحویلی، خالص محصول تحویلی، بهای واحد، محل امضاء یا اثر انگشت) در سه نسخه ضروری می باشد و می بایست فرمها پس از تکمیل به امضاء اعضای کارگروه خرید و مسئولین ذیربط رسیده و نسخه ای جهت عملیات روزانه در دفاتر رسمی شرکت تعاونی و نسخه ای در پایان هرروز جهت انعکاس عملیات به اتحادیه ذیربط تکمیل گردد به منظور نظارت عالیه بر کلیه مراحل خرید و هماهنگی های لازم در این خصوص ضروریست کمیته مشترکی با عضویت نمایندگان استانداری، سازمان جهاد کشاورزی، سازمان تعاون روستایی، خبره و نماینده مطلع کشاورزان تشکیل گردد. مدیریت سازمان تعاون روستایی استان مسئول اجرای دقیق مفاد این دستورالعمل و نظارت بر ثبت عملیات دفاتر قانونی شرکت و اتحادیه بوده و در صورت مشاهده تخلف نسبت به اعلام آن اقدام خواهد نمود.

کتابخانه

|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-۲۲  | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| د/۱۰۰         |                                        |
| بازنگری: (۰۲) | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۸ از ۱۰  |                                        |

## ۲-۱۲-۶- خرید مطابق استاندارد ۵:

خرید هر نوع محصول خارج از شرایط و ضوابط اعلام شده خلاف محسوب می گردد و عاملین مربوطه ملزم به جبران خسارات احتمالی خواهند بود.

۳-۱۲-۶- خرید محصول و ش پنبه از کشاورزان توسط اتحادیه ها و یاشرکتهای تعاونی روستایی حتی الامکان می بایست در قالب عقد قرارداد ( تیپ پیوست ) با کشاورزان صورت پذیرد .

۴-۱۲-۶- سرکشی و نظارت حسابرسان سازمان و کارشناسان مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی به صورت منظم و حسب مورد در حین خرید محصول بر جریان خرید الزامی می باشد .

۵-۱۲-۶- تنظیم فرم خرید محصول و ثبت اطلاعات موجود در دفاتر قانونی الزامی می باشد.

## ۱۳-۶- انعقاد قرارداد:

به مدیریت سازمان تعاون روستایی استان براساس مفاد بند ۱۱ ماده ۳۴ اساسنامه سازمان مرکزی تفویض اختیار میگردد به نمایندگی از طرف سازمان مرکزی تعاون روستایی نسبت به امضاء قرارداد مطابق فرم مربوط با اتحادیه و شرکتهای تعاونی روستایی استان و شهرستان در چهارچوب مقررات اقدام و قرارداد مذکور طی سه نسخه اصلی و واحد ( نسخه اول امور مالی استان ، نسخه دوم اداره بازرگانی استان و نسخه سوم در اتحادیه یا شرکتهای تعاونی روستایی طرف قرارداد ) نگهداری گردد.

۱۴-۶- نحوه تامین اعتبار و ارسال وجوه برای خرید:

## ۱-۱۴-۶- نحوه پرداخت وجه:

از آنجائیکه در جهت حفظ حقوق و مصالح کشاورزان محترم مقرر است وجوه مربوط به خرید محصولات تضمینی کشاورزان بدون فوت وقت مستقیماً " توسط اداره شهرستان بحساب بانکی آنان (اعم از حساب جاری ، پس انداز و...) واریز و از گردش وجوه در شبکه و همچنین پرداخت وجوه نقد به کشاورز خودداری گردد، لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ فرمائید که شهرستانهای تابعه با تکمیل فرم چک لیست ، وجوه را مستقیماً " بحساب بانکی کشاورز واریز نمایند.

موکداً تاکید می گردد که وجوه ارسالی عموماً " خاص مطالبات کشاورزان است و الزاماً " بایستی صرف پرداخت بهای محصول خریداری شده گردد و هزینه های تبعی بصورت جداگانه متعاقباً " ارسال خواهد شد. تسریع در پرداختها برابر دستورالعمل حسابداری صادره توسط اداره کل امور مالی مورد تاکید و انتظار است و با هرگونه تخلف از مفاد این بخشنامه بدون اغماض برخورد قانونی خواهد شد .

کد رهگیری: ۲۲-۱۳-۲۲

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-<br>د/۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران      |
| بازنگری: (۰۲)       | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی وش پنبه |
| صفحه ۹ از ۱۰        |                                       |

۱-۱-۶-۱۴- براساس اسناد صادر شده در سازمان مرکزی و دستورالعمل مالی ابلاغی وجوه ارسالی صرفاً جهت خرید تضمینی وش پنبه بوده و به هیچ وجه استفاده از آن برای سایر موارد مجاز نمیباشد.

۱-۲-۶-۱۴- سازمان تعاون روستایی هراستان موظف است در پایان مهلت تعیین شده جهت خرید وش پنبه وجوه باقی مانده از بابت عدم خرید را حداکثر ظرف مدت یک هفته به سازمان مرکزی حواله و نسبت به تسویه حساب نهایی اقدام نماید.

۱-۳-۶-۱۴- کلیه وجوه پرداختی به تحویل دهندگان وش پنبه در قبال صدور چک انجام و نسبت به تنظیم و دریافت رسید در سه نسخه که گویای مشخصات کامل فرد، محل دریافت، سطح زیر کشت و بهای محصول میباشد اقدام نمایند.

۱-۴-۶-۱۴- هزینه های ناشی از قصور و تقصیر عوامل خرید بعهده مسئولین مراکز خرید بوده و در پایان برنامه خرید به هیچ وجه قابل تامین نبوده و مورد قبول نمیباشد. لذا، ضرورت دارد تا از فساد و ضایعات محصول جلوگیری و در حفظ و نگهداری آن نهایت دقت و مراقبت لازم را معمول دارند.

## ۲-۱۴-۶- نحوه تحویل و فروش

برای فروش پنبه محلولج و پنبه دانه مراتب از سوی سازمان مرکزی تعاون روستایی به دبیرخانه کمیسیون تعیین تکلیف محصولات کشاورزی منعکس تا تصمیم لازم اتخاذ و ابلاغ گردد.

### تبصره:

با توجه به فساد پذیری دانه و لزوم تسریع در فروش همزمان پنبه دانه مقرر گردیده با استفاده از اختیارات کمیته تعیین تکلیف فروش محصولات کشاورزی و یا تعامل با معاونت زراعت نسبت به تنظیم متمم ابلاغیه مقام عالی وزارت جهت اخذ مجوز فروش همزمان پنبه دانه به کارخانجات روغن کشی اقدام که متعاقباً "ابلاغ خواهد شد.

## ۱۵-۶- تبدیل محصول:

۱-۱۵-۶- به منظور جلوگیری از ضایعات محصول خریداری شده به استان اجازه داده می شود که وش خریداری شده پس از انعقاد قرارداد با یکی از کارخانجات تبدیلی وش پنبه به محلولج با حداقل قیمت ممکن به نحوی که از سقف هزینه های ابلاغی تجاوز نکند تحویل نماید.

۲-۱۵-۶- دستمزد تبدیل وش پنبه محلولج، هزینه های بسته بندی، چتائی، رقم زنی، مفتول، عدل بندی، پارت چینی، نرخ پنبه دانه حاصل از تصفیه وش و همچنین انواع محلولج از اجزاء هزینه های تبعی ابلاغ خواهد شد.

گزارش نهایی

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| کد: ۲۲-۱۳-<br>د/۱۰۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران       |
| بازنگری: (۰۲)       | دستورالعمل خرید و فروش تضمینی و ش پنبه |
| صفحه ۱۰ از ۱۰       |                                        |

#### ۱۶-۶- مراقبت و نگهداری:

ضرورت دارد به نحوی برنامه ریزی و اقدام شود تا از فساد و ضایعات احتمالی محصول جلوگیری و در حفظ و نگهداری محصول تا زمان تحویل به کارخانجات فرآوری و استحصال مخلوج در محل مناسب نهایت دقت و مراقبت لازم معمول گردد و در صورت بروز احتمالی امحاء پنبه دانه مراتب سریعاً براساس ماده ۳-۴ این دستورالعمل به سازمان مرکزی منعکس تاپس از بررسی های لازم نسبت به تعیین تکلیف اقدام لازم صورت پذیرد.

#### ۱۷-۶- نحوه نگهداری حسابهای خرید و فروش:

نحوه نگهداری حسابهای خرید و فروش در سازمان و اتحادیه یا شرکتهای تعاونی روستایی طرف قرارداد با سازمان مطابق دستورالعملی خواهد بود که به ترتیب از سوی ادارات کل امور مالی و حسابرسی صادر و ابلاغ خواهد شد. ضمناً به محض پایان مهلت خرید حداکثر ظرف مدت ده روز می بایست صورت جلسه و صورت وضعیت نهایی خرید محصول را که به امضاء مدیر سازمان تعاون روستائی استان، مسئول امور مالی استان، و مسئول امور بازرگانی استان رسیده باشد تنظیم کرده و به مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و اداره کل امور مالی سازمان مرکزی ارسال نمایند.

#### ۱۸-۶- ارسال آمار و اطلاعات خرید:

سازمان تعاون روستایی هراستان موظف است تا نسبت به تکمیل و ارسال فرم آماری خرید و ش پنبه آن استان در روزهای چهارشنبه هر هفته به مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و همچنین به آدرس ایمیل [market@corc.ir](mailto:market@corc.ir) و همچنین به آدرس اینترنتی [www.corc.ir](http://www.corc.ir) (منوی خرید و فروش محصولات کشاورزی گزینه محصولات زراعی) اقدام نماید.

#### ماده ۷- سوابق و مستندات:

کلیه سوابق و مستندات و مدارک مورد استفاده در این دستورالعمل در اداره تشکیلات و روشها نگهداری میشود و هرگونه بازنگری بایستی به این اداره اعلام گردد اداره تشکیلات و روشها با الصاق مهر کنترل شد زمینه لازم جهت اخذ ابلاغیه رئیس هیات مدیره و مدیرعامل و هیات مدیره سازمان را جهت ارسال دستورالعمل از سوی اداره کل خرید و فروش فراهم مینماید.

#### ماده ۸- پیوستها و الحاقات:

۳-۸- ابلاغیه مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی مبنی بر اعلام شرایط کیفی و کمی محصول و ش پنبه.

۵-۸- تیب قرارداد شرکتهای تعاونی و اتحادیه ها با کشاورزان و تولیدکنندگان پنبه.

۶-۸- تیب قرارداد خرید پنبه توسط اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی از کشاورزان.

۷-۸- فرم مشخصات فردی تحویل دهنده محصول که توسط جهاد کشاورزی شهرستان تایید شده است

۸-۸- فرم آماری اعلام خرید هفتگی و ش پنبه.

۹-۸- فرم صورت وضعیت موقت و نهائی و ش پنبه.

کنترل شد

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران



جمهوری اسلامی ایران



وزارت

شماره: ۲۰۱۱۸۸  
تاریخ: ۸۸/۶/۲۶  
پست:

بسمه تعالی

آنی

جناب آقای موسوی

رئیس محترم هیات مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

سلام علیکم

در راستای سیاستهای حمایتی دولت و به استناد تصمیم نمایندگان ویژه محترم رئیس جمهور طی نامه شماره ۱۳۶۲۹۷/ت/۴۸۰۴۸ مورخ ۸۷/۷/۲۴ و در اجرای برنامه خرید تضمینی محصولات کشاورزی، مقتضی است نسبت به خرید و ش پنبه، طبق شرایط ذیل اقدام گردد:

۱- زمان خرید از تاریخ ۸۸/۶/۱۵ لغایت ۸۸/۱۱/۱۵ تعیین می گردد.  
۲- بهای علی الحساب هر کیلوگرم از ارقام و ش پنبه مرغوب سفید عاری از آفت زدگی، مواد خارجی، سالم تحویل در مرکز خرید، به شرح ذیل تعیین می گردد:

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| الف - و ش درجه یک سفید   | ۶۹۰۰ کیلوگرم / ریال |
| ب - و ش درجه یک پست سفید | ۶۷۰۰ کیلوگرم / ریال |
| ج - و ش درجه دو سفید     | ۶۴۸۰ کیلوگرم / ریال |
| د - و ش درجه دو پست سفید | ۶۲۵۰ کیلوگرم / ریال |
| هـ - و ش درجه سه سفید    | ۵۹۰۰ کیلوگرم / ریال |
| و - و ش درجه سه پست سفید | ۵۶۰۰ کیلوگرم / ریال |

۳- قیمت قطعی ارقام و ش پنبه و انواع پنبه مخلوط و نرخ پنبه دانه و هزینه های متعلقه پس از تعیین آن در کارگروه بند ۵ مصوبه شماره ۱۲۶۴۰۸/ت/۳۸۰۷۲ هـ مورخ ۸۶/۸/۲۶ هیات محترم وزیران تعیین خواهد شد.

۴- محصول می بایست تولید سالجاری باشد.

۵- محصول می بایست عاری از هرگونه آلودگی به مواد خارجی مانند خاک، خاشاک، شاخه و برگ و امثالهم باشد.

۶- محصول می بایست فقط از تولید کنندگان خریداری گردد، لذا خرید از عوامل واسطه و دلال به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

شماره: ۲۰۲۱۱۸۸  
تاریخ: ۸۸/۶/۲۸  
پوست:



۷- ضروری است دستورالعمل اجرایی لازم برای خرید محصول مرغوب و با کیفیت بر اساس موارد فوق تهیه و به مراکز خرید اعلام گردد.

۸- خرید و تعیین انواع و شش زیر نظر کمیته ای مرکب از نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی، سازمان تعاون روستایی و نمایندگان کشاورزان یا تشکل مربوطه (ترجیحاً صندوق پنبه) صورت پذیرد، مسئولیت کمیته به عهده نماینده سازمان تعاون روستایی خواهد بود.

۹- آمار خرید و شش و محصول حاصل از آن می بایست به صورت هفتگی و به تفکیک استان برای انواع آن تهیه و به معاونت امور برنامه ریزی، اقتصادی و بین المللی (دفتر حمایت از سرمایه گذاری و توسعه تجارت کشاورزی) ارسال گردد. م. ۶/۲۲

صادق خلیلیان  
وزیر جهاد کشاورزی

بسم الله

معاونت مکرّم بازرگانی

مست (استفاده و اقدام مقتضی)

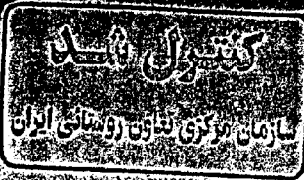
۸۸/۶/۲۸

حساب آگهی هندی مدرّس مکرّم بازرگانی

مست (استفاده و اقدام مقتضی)

مست (استفاده و اقدام مقتضی)

کپی صورت



۱۳-۲۲-۱۰۰/دق  
۰۳

قرارداد خرید تضمینی محصول.....

این قرارداد در تاریخ ..... بین آقای ..... به شماره شناسنامه ..... ساکن .....  
تولید کننده محصول..... طبق معرفی نامه شماره ..... سازمان جهاد کشاورزی  
از یکطرف و شرکت تعاونی روستایی / اتحادیه تعاونی روستایی ..... که تحت شماره .....  
در دفتر ثبت اسناد و املاک شهرستان ..... به ثبت رسیده و مراکز اصلی آن در .....  
است بنمایندگی آقای ..... به شماره شناسنامه ..... صادره ..... فرزند .....  
ساکن : ..... رئیس هیات مدیره و آقای ..... به شماره شناسنامه ..... صادره .....  
فرزند ..... مدیر عامل شرکت / اتحادیه ..... که طبق مفاد اساسنامه و آگهی ثبتی شماره .....  
مورخ ..... اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان حق امضاء و اقدام و قبول تعهد بنام شرکت / اتحادیه  
را دارند و برای اختصار شرکت / اتحادیه نامیده می شوند از طرف دیگر بشرح زیر منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد

خرید محصول ..... طبق قرارداد فی مابین شرکت / اتحادیه با سازمان تعاون روستایی ..... و  
دستورالعمل خرید شماره ..... مورخ ..... که از طریق سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران صادر گردیده.

ماده ۲- میزان و مبلغ قرارداد:

آقای ..... نامبرده فوق به میزان ..... کیلو محصول  
جمعا" به مبلغ ..... ریال تحویل خریدار نمود.

ماده ۳- مدت قرارداد

از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت .....

ماده ۴- نحوه پرداخت

بهاء محصول مذکور طبق قرارداد شرکت / اتحادیه با سازمان و همچنین دستورالعمل ابلاغی سازمان به محض وصول می بایست در وجه فروشنده پرداخت گردد.

ماده ۵- تعهدات کشاورز

۱- کشاورز مکلف است محصول موضوع قرارداد را بر اساس استانداردهای و دستورالعمل تعیین شده از طرف سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تحویل  
خریدار نماید.

۲- آقای ..... فروشنده اقرار و اعتراف می نماید که محصول تحویلی را شخصا" در سال جاری تولید نموده و از طریق واسطه ها یا شخصا" از تولید  
کننده خریداری نموده در صورت احراز خلاف این شرط مسئولیت عواقب آن به عهده فروشنده است.

ماده ۶- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد که طرفین ظرف مدت ۱۰ روز قادر به حل موضوع نباشند موضوع از طریق سازمان تعاون روستایی محل  
حل و فصل خواهد شد.

ماده ۷- سایر شرایط پیش بینی نشده در این قرارداد تابع قانون مدنی ایران خواهد بود

ماده ۸- این قرارداد در ۸ ماده و دو نسخه تنظیم که هریک در حکم خواهد بود

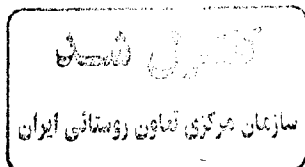
امضاء

امضاء

مدیر عامل اتحادیه / شرکت تعاون روستایی

نام و نام خانوادگی کشاورز

رئیس هیات مدیره اتحادیه / شرکت تعاونی روستایی



## قرارداد کارگزاری خرید تضمینی محصولات کشاورزی

این قرارداد در تاریخ **بین سازمان تعاون روستایی استان**  
**بنمایندگی آقای** که بموجب نامه شماره **مورخ**  
سازمان مذکور معرفی شده از یکطرف و شرکت تعاونی/اتحادیه تعاونی  
روستائی که تحت شماره **در دفتر ثبت اسناد و املاک**  
شهرستان **به ثبت رسیده و مرکز اصلی آن در** است بنمایندگی  
آقای

به شناسنامه شماره **صادره** **فرزند** **ساکن**  
**رئیس هیات مدیره و آقای** **مدیرعامل شرکت/اتحادیه**  
که طبق مفاد اساسنامه و آگهی ثبتی شماره **مورخ** **اداره ثبت**  
اسناد و املاک شهرستان حق امضاء و اقدام و قبول تعهد بنام شرکت/اتحادیه  
را دارند و برای اختصار شرکت/اتحادیه نامیده میشوند از طرف دیگر بشرح زیر منعقد  
گردید:

### ماده ۱\_ موضوع قرارداد

خرید تضمینی طبق دستورالعمل خرید شماره **مورخ**  
که از طریق سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران صادر گردیده (که به رؤیت  
اتحادیه/شرکت رسیده و مفاد آنرا قبول و جزء لاینفک این قرارداد می باشد) و خرید  
بایستی براساس این دستورالعمل صورت گیرد.

### ماده ۲\_ حق الزحمه شرکت تعاونی/اتحادیه

حق الزحمه اتحادیه/شرکت تعاونی که در هزینه های تبعی لحاظ که پس از ابلاغ هزینه  
های تبعی از سوی سازمان مدیریت برنامه ریزی توسط هیات مدیره سازمان تعیین  
و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳ مدت قرارداد

از تاریخ                      تا تاریخ                      به مدت

ماده ۴ نحوه پرداخت

۴-۱- جهت پرداخت وجه محصول خریداری شده از کشاورزان، اتحادیه ها / شرکت موظف است چک لیست، صورت وضعیت و قبض انبار مربوطه را طبق فرمهای پیوست با امضاء مقامات مجاز اتحادیه تکمیل و جهت بررسی و تایید تحویل سازمان نماید.

۴-۲- اداره تعاون روستایی شهرستان موظف است چک لیستهای دریافتی را پس از بررسی و تایید با امضاء رئیس شهرستان و عامل مسئول مالی و مهر سازمان تکمیل و جهت پرداخت به بانک عامل ارسال نماید.

۴-۳- پرداخت هزینه های تبعی محصول خریداری شده بصورت یکجا از طریق سیستم بانک ملت توسط سازمان مرکزی اخذ و حسب مورد به استانها از طریق سیستم بانک کشاورزی در اختیار واحدهای عمل کننده قرار خواهد گرفت.

ماده ۵ وظایف و اختیارات سازمان

۵-۱- سازمان استان موظف است تانسیبت به انجام تشریفات مناقصه حمل و نقل و انبارداری اقدام نماید.

۵-۲- سازمان استان موظف است تانسیبت به عقد قرارداد حمل و نقل و انبارداری با پیمانکاران واجد شرایط و انتخاب شده در مناقصه اقدام نماید.

۵-۳- سازمان در کلیه مراحل خرید و نگهداری نظارت مستقیم و مستمر داشته و اتحادیه / شرکت و همچنین تعیین خسارات و هزینه ها و اقدام به کسر آنها از مطالبات اتحادیه / شرکت از اختیارات سازمان بوده و اتحادیه / شرکت آنها را لازم الاجرا دانسته و حق هر گونه ایراد و اعتراض به آنها از خود سلب و اسقاط مینماید.

ماده ۶ تعهدات اتحادیه / شرکت

۶-۱- اتحادیه / شرکت تعهد نموده محصول را بر اساس نرخ تصویبی از سوی شورای محترم اقتصاد که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی به وزیر محترم جهاد کشاورزی

کنترل شده  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

کنترل شده  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

ابلاغ خواهد شد. و با توجه به مفاد دستور العمل خرید سال سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران خریداری نماید.

۶-۲- اتحادیه/شرکت متعهد می گردد محصول را فقط از کشاورزان خریداری نماید.  
۶-۳- کالای خریداری شده بطور امانی نزد اتحادیه/شرکت نگهداری می شود و تا زمانیکه کالای مزبور به فروش نرسیده و تحویل خریدار نگردیده، مسئولیت حفظ و نگهداری کالای مربوطه به عهده اتحادیه/شرکت میباشد. در هر صورت هرگونه اضرار و یا قصور اگر صورت گرفته باشد مسئولیت تامین و جبران خسارات بعهدۀ اتحادیه/شرکت خواهد بود.

۶-۴- اتحادیه/شرکت تعاونی مکلف است در صورت واگذاری انجام عملیات خشک کردن، حمل و نقل و انبارداری مطالبات پیمانکاران مربوطه را بمحض قطعی شدن وفق ماده ۴ تادیه نموده و نگهداری نقدینگی در حساب اتحادیه/شرکت تعاونی و عدم پرداخت دیون بمنزله تصرف من غیر حق بیت المال و تخلف خواهد بود و طرف قرارداد ملزم به جبران زیان ناشی از تعلل در پرداخت بموقع مطالبات خواهد بود.

۶-۵- اتحادیه/شرکت تعاونی موظف است در صورت ضرورت نسبت به عقد قرارداد خشک نمودن با ایستگاهها و کارخانجات خشک کنی اقدام نماید.

۶-۶- اتحادیه/شرکت تعاونی موظف است تانسیبت به پرداخت بهای محصول با استفاده از سیستم بانکی و از طریق تکمیل چک لیستها اقدام نماید.

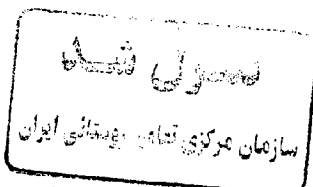
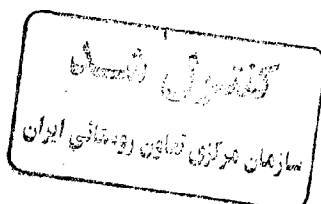
۶-۷- اتحادیه/شرکت تعاونی موظف است تا نسبت به تکمیل فرمهای مورد نیاز، صدور قبض انبار دفاتر کل و روزانه و بایگانی اسناد و مدارک اقدام نماید.

۶-۸- اتحادیه/شرکت تعاونی موظف است تانسیبت به ثبت اطلاعات کیفی محصول خریداری شده (درصد رطوبت، ناخالصی و...) در دفاتر و اسناد مربوطه اقدام نماید.

۶-۹- اتحادیه/شرکت تعاونی موظف است تانسیبت به تنظیم و ارسال آمار و اطلاعات خرید، صورت وضعیت های موقت و نهایی به اداره تعاون روستایی شهرستان اقدام نماید.

۶-۱۰- اتحادیه و شرکت تعاونی موظف است تا نسبت به همکاری در جهت اجرای عملیات حمل و نقل بر اساس قرارداد منعقدۀ با پیمانکار مشخص شده اقدام نماید.

ماده ۷ تضمینات



اتحادیه / شرکت با اطلاع کامل از مضمون تضمین معاملات دولتی و مقررات مربوطه  
موظف به تسلیم تضمین براساس آییننامه تضمین معاملات دولتی و مقررات مربوطه  
میباشد.

ماده ۸ - کسورات قانونی

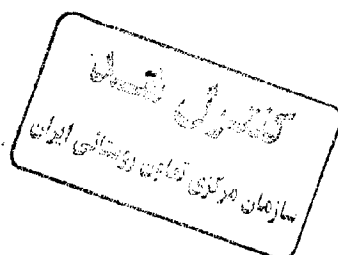
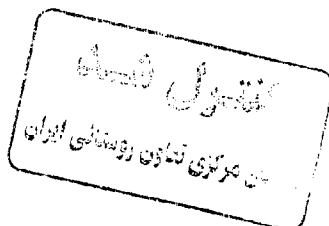
کلیه قوانین و مقررات جاری کشور در امور معاملات برای طرفین لازم الاجراء می  
باشد.

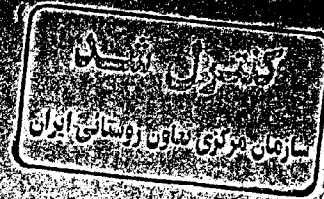
ماده ۹ - مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف از اجرای این قرارداد که طرفین ظرف مدت ۱۰ روز  
قادر به حل موضوع نباشند موضوع از طریق مراجع قضائی حل و فصل خواهد شد.  
این قرارداد در ۹ ماده و ۲ تبصره و ۴ نسخه تنظیم و نسخه اول اتحادیه / شرکت ، نسخه  
دوم سازمان تعاون روستایی استان ، نسخه سوم اداره کل خرید و فروش و نسخه چهارم  
اداره کل امور مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی تسلیم هریک در حکم واحد خواهد  
بود.

مدیر عامل اتحادیه / شرکت تعاونی روستایی

سازمان تعاون روستایی استان



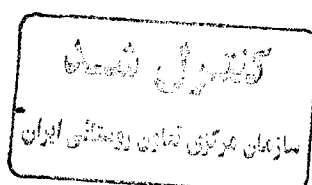


۱۳-۲۲-۱۰۰/د  
۰۵

### معرفنامه

بدینوسیله آقای ..... فرزند..... شماره شناسنامه  
..... دارای شناسنامه کشاورزی به شماره..... کشاورز  
روستای ..... شهرستان..... جهت تحویل میزان  
..... کیلوگرم سیب زمینی..... از  
نوع..... تولید سال جاری معرفی میگردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.....



• Y

شماره سند رابطہ:

## کنترول نشیہ

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

**سازمان تعاون روستائی استان**

**خرید تضمینی پنبه**

### صور ت وضعیت موقت شماره

[illegible]

کیلو گرام بہ مبلغ

**به میزان**

کسر میشود مجموع پرداختهای قبلی طبق صورت وضعیت شماره های

## ویاں

کیلوگرم بہ مبلغ

**به میزان**

لذا مبلغ قابل پرداخت

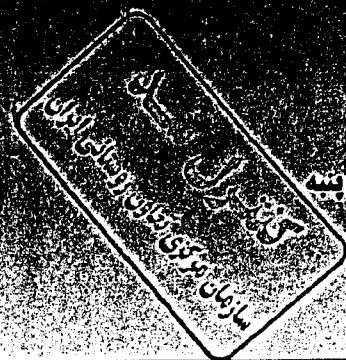
|                          |                      |                      |                           |
|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| تهیه کننده :             | تأیید کننده :        | رسیدگی کننده :       | تصویب کننده :             |
| مدیر امور بازرگانی استان | معاون بازرگانی استان | عامل مسئول امور مالی | مدیر سازمان تعاون روستایی |

**در دفاتر امور مالی ثبت گردید.**

این صورت وضعیت طی سند شماره

سازمان هواشناسی  
ایران

کد: ۱۳-۲۲-۱۰۰-دی  
۰۶



فرم آماری خرید تضمینی و ش پنبه

| نام<br>شهرستان | مقدار خرید (کیلوگرم) با ذکر انواع و ش پنبه |                |         |                |         |                | ارزش خرید<br>(ریال) |
|----------------|--------------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------------------|
|                | یک سفید                                    | یک پست<br>سفید | دو سفید | دو پست<br>سفید | سه سفید | سه پست<br>سفید |                     |
|                |                                            |                |         |                |         |                |                     |

اداره کل خرید و فروش محصولات کشاورزی

کنترل شد  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران