بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: **تشکیل شرکت کشت و صنعت**	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی ایران– سازمان تعاون روستایی استان اصفهان**

نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی**

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	**مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.**							
نوع خدمت	☑ خدمت به شهروندان (G2C) ☑ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین	**بهره برداران بخش کشاورزی.**					
ماهیت خدمت	☑ حاکمیتی		☐ تصدی گری					
سطح خدمت	☐ ملی	☐ منطقه ای	☑ استانی	☑شهرستانی	☐ روستایی			
رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐سلامت	☐ مالیات	☑کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت	
	☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه‌ها	☐وفات	☐سایر	
نحوه آغاز خدمت	☑تقاضای گیرنده خدمت	☐فرارسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص					
	☐ تشخیص دستگاه	☐ سایر: ...						
مدارک لازم برای انجام خدمت	**۱-درخواست کتبی متقاضی۲-.طرح توجیهی فنی و اقتصادی.۳-تصویر مدارک مالکیت زمین.۴-تصویر مدارک تامین آب.۵-نتایج آزمون خاک۶-.نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح.۷-مدرک تحصیلی متقاضی.۸-اصل گزارش بازدید میدانی۹-تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری.۱۰-تاییدیه محیط زیست.۱۱-تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری.۱۲-تاییدیه نهادهای ذیربط.۱۳-اساسنامه شرکت. و احراز هویت حقیقی و حقوقی**							
قوانین و مقررات بالادستی	۱. **قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب ۵۴/۳/۵** ۲. **بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم.** ۳. **قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵.**							

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	**صدور مجوز:۱۰مورد سالانه///اصلاح ۱ مورد سالانه///تقاضای تمدید:۲۰ مورد دوسالانه///لغو:حسب مورد** **(متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی-فرهنگی متغیر است)**		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	**صدور مجوز: مشروط بر انجام مطالعات و طرح توجیهی فنی و اقتصادی مناسب حداقل ۶ ماه///اصلاح و تمدید:مشروط به ارائه گزارش عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز///لغو:درصورت عدم فعالیت بیش از ۶ ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز**		
تواتر	صدور: یکبار برای همیشه /// اصلاح و لغو: حسب مورد /// تمدید: ۲ ساله		
تعداد بار مراجعه حضوری	صدور:ارائه مدارک و درخواست،ارائه طرح توجیهی فنی،دریافت مجوز/// اصلاح،تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست.		
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	ندارد	ندارد	☐
	ندارد	ندارد	☐
	...		☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن----------

www.----------

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----------

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت				
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☑الکترونیکی	☑اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)			
		☐ پست الکترونیک	☐ ارسال پستی			
		☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	☐ پیام کوتاه			
		☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)				
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد	☐ جهت احراز اصالت مدرک	☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	☐ سایر:
		مراجعه به دستگاه:	☐ ملی	☐ استانی	☐ شهرستانی	

در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	☑ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ☑ جهت احراز اصالت فرد ☑ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☑ ملی ☑ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
	☑ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: **ارائه طرح توجیهی فنی**		
درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	☑ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☑ سایر: **دریافت مجوز**	مراجعه به دستگاه: ☑ ملی ☑ استانی ☐ شهرستانی	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

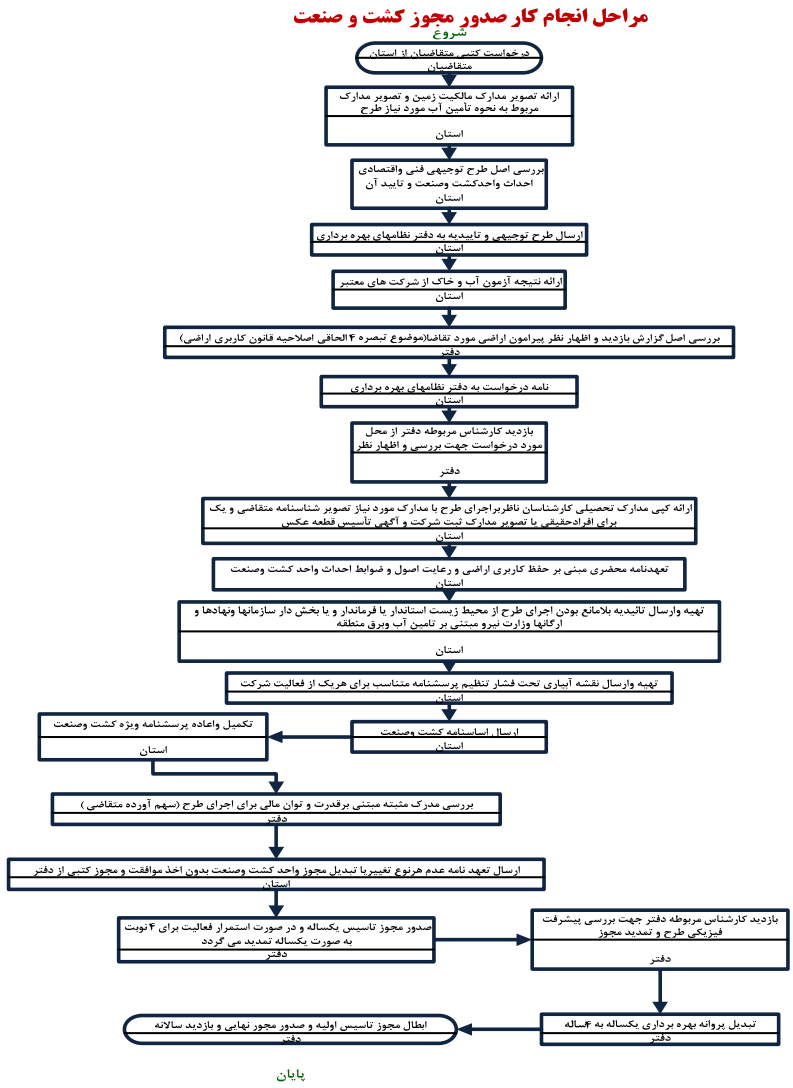
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
استانداری- فرمانداری	------	درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح	----	☐	☐	☐ دستگاه ☑ مراجعه کننده

	محیط زیست	------	درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح	----	☐	☐	☐ دستگاه ☑ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱-صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت						
	۲- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت						
	۳- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی	تلفن	واحد مربوط
رستم غیبی	۳۶۶۹۹۲۰۱-۳	معاون اداری و مالی سازمان تعاون روستایی استان اصفهان
علیرضا جاوری	۳۶۶۹۹۲۰۱-۳	مدیر امور اداری سازمان تعاون روستایی استان اصفهان

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ..... **فرم شماره یک**

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز				فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی		اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	تشکیل شرکت کشت و صنعت	صدور	قانون نقاط قطب کشاورزی///بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	درخواست کتبی متقاضی//طرح توجیهی فنی و اقتصادی//تصویر مدارک مالکیت زمین//تصویر مدارک تامین آب//نتایج آزمون خاک//نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح// مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی//تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری// تاییدیه محیط زیست//تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری//تاییدیه نهادهای ذیربط//اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی	دو ساله	----------	√	√				√	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۶ ماه		√	
۲		تمدید	قانون نقاط قطب کشاورزی///بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	دو ساله	----------	√	√				√		یک روز		√	
۳		اصلاح	قانون نقاط قطب کشاورزی///بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	دو ساله	----------	√	√				√		یک روز		√	
۴		لغو	قانون نقاط قطب کشاورزی///بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	---	----------	√	√				√		یک روز		√	

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیزتکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	محیط زیست	تایید ایجاد واحد کشت و صنعت		مشخص نیست	دائمی	مشخص نیست	مشخص نیست	مشخص نیست		

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود